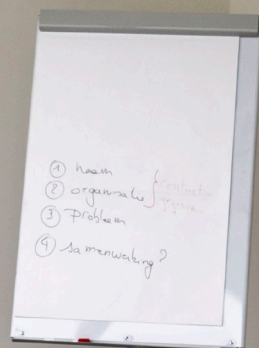


D



# Vergaderzalen

## Huis van het Kind



CAMPUS DE KROON  
KROONVELDLAAN 40  
9200 DENDERMONDE



**HUIS VAN  
HET KIND**

## Inleiding

Het Huis van het Kind beschikt op campus De Kroon over 3 vergaderzalen / gespreksruimtes. Deze zijn onder bepaalde voorwaarden en mits reservatie, gratis te gebruiken door externe partners van het Huis van het Kind. Met dit aanbod geeft het Huis van het Kind een plaats aan diensten en organisaties die meehelpen gezinnen in Dendermonde te ondersteunen.

We stellen onze lokalen ter beschikking voor activiteiten van externe partners waardoor we ouders, kinderen en jongeren toeleiden naar het Huis van het Kind. Niet enkel verlagen we zo de drempel naar de fysieke locatie, maar brengen we ook het brede netwerk in beeld. Zowel de gezinnen als de externe partners die op onze campus vertoeven, kunnen kennismaken met het aanbod van partners in Dendermonde. In sommige gevallen kan het Huis van het Kind ook een neutrale plek zijn, waar gesprekken in alle rust kunnen plaatsvinden.

We bieden een plek voor ons netwerk waar partners elkaar vinden voor overleg op onze campus. Externe (bovenlokale) partners die geen maatschappelijke zetel of fysieke locatie hebben op ons grondgebied, brengen we dichterbij door hen een vergaderruimte aan te bieden.

Rode Draak: 20 personen

Gele Kikker: 12 personen

Groene Leeuw: 4 personen





### Voorwaarden om te reserveren:

- Je hebt een actieve samenwerking\* met het Huis van het Kind
- De inhoud en/of het doel van de reservatie valt onder de doelstellingen en/of werking\*\* van het Huis van het Kind.
- Wanneer meerdere aanvragen voor hetzelfde moment binnenkomen, wordt er voorrang gegeven aan reservaties waarbij de doelgroep betrokken is (o.a. cliëntcontacten, groepsaanbod voor ouders en kinderen ...).
- Voor interne teamvergaderingen kan maximaal 12 keer per jaar een lokaal gereserveerd worden.

\*Twijfel je of jouw dienst/organisatie een actieve samenwerking heeft met het Huis van het Kind? Neem gerust even contact op.

\*\*Twijfel je of het doel van jouw reservatie past onder de doelstellingen en/of de werking van het Huis van het Kind? Neem gerust even contact op.





## Hoe reserveren?

De gebruiker geeft volgende gegevens door:

- Naam en voornaam gebruiker/contactpersoon
- E-mailadres en telefoonnummer gebruiker/contactpersoon
- Naam organisatie/dienst
- Aard van gebruik (overleg, vorming, oudergesprek, teamvergadering ...)
- Aantal aanwezigen
- Datum en gebruiksuren

Via e-mail: [info@huisvanhetkind-dekroon.be](mailto:info@huisvanhetkind-dekroon.be)

Telefonisch: 052 27 27 94

Aan het onthaal tijdens de openingsuren:

- Ma 13.30 – 16.30 u.
- Wo 9 – 12.30 u.
- Do 13.30 – 16.30 u. (elke 3de donderdag van de maand tot 20 u.)
- Vr 9 – 12.30 u.

⚠ Reserveren moet minstens 1 week voor de start van de activiteit. Reservaties kunnen slechts 6 maanden vooraf worden geboekt.

⚠ Opgelet: de vergadering is pas officieel gereserveerd na een bevestiging van een medewerker van het Huis van het Kind.

## Toegang:

Gebruik je een zaal tijdens de openingsuren?

- Meld je aan, onze onthaalvrijwilliger zal je binnen laten.
- Laat het weten indien je nog mensen verwacht. Zo kan onze onthaalvrijwilliger telkens toegang geven.

Gebruik je een zaal buiten de openingsuren?

- Je moet op voorhand een toegangsbadge afhalen tijdens de openingsuren.
- De badge breng je de volgende werkdag terug.
- De toegangsdeur naar de vergaderzaal mag niet open gehouden worden. De deur moet telkens gesloten zijn. Buiten de openingsuren ben je zelf verantwoordelijk voor de toegang.



### **Ter beschikking:**

- Flipover en stiften in elke vergaderzaal.
- Beamer (enkel op reservatie!)
- Keuken met koelkast, koffiezetapparaat (ook heet water en warme melk), thermossen, koffietassen, plat- en bruiswater, glazen, thee.

### **Praktische afspraken:**

- Materiaal voor drankbenodigdheden mag de gebruiker nemen uit de keuken.
- Het gebruikte materiaal wordt afgewassen en terug in de kasten geplaatst door de gebruiker.
- De beamer mag achteraf in de keukenkast worden geplaatst.
- Tafels worden schoongemaakt en in hun oorspronkelijke opstelling gezet.
- Stoelen worden omgedraaid op de tafels gezet.
- Bij het verlaten van de ruimte worden de ramen gesloten, alle lichten gedoofd en alle deuren gesloten.
- Indien er schade zowel binnen als buiten is, wordt deze vermeld via [info@huisvanhetkind-dekroon.be](mailto:info@huisvanhetkind-dekroon.be).
- Bij een elektriciteitspanne neem je contact op met de wachtdienst van de technische uitvoeringsdienst op het nummer 0474 30 76 34.
- Bij brand, houd alle nooduitgangen vrij. Verwittig onmiddellijk de brandweer op het nummer 112. Neem daarna contact op met de technische uitvoeringsdienst op 0474 30 76 34.
- Indien het reglement niet wordt nageleefd, kunnen toekomstige reservaties geweigerd worden.



**D**  **d**